

form

Verlag form GmbH & Co. KG, Holzgraben 5, 60313 Frankfurt am Main

form sucht ab sofort Unterstützung (m/w) für den Bereich Büroorganisation und Verwaltung

Aufgaben

Sie arbeiten gerne in einem offenen und dynamischen Team, in das Sie dank einer flachen Hierarchie von Anfang an integriert sind. Zu Ihren Hauptaufgaben zählen die interne Büroorganisation und die Abonnenntenverwaltung sowie die Betreuung unseres Online-Shops. Auch die Ein- und Ausgangspost wird von Ihnen bearbeitet.

Qualifikation

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Büro- oder Verlagskauffrau/-mann oder eines vergleichbaren Faches und arbeiten zuverlässig, strukturiert und eigenverantwortlich. Zudem zeichnen Sie sich durch ein freundliches und offenes Wesen aus und verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unternehmensbeschreibung

Seit ihrer Gründung 1957 ist form eines der führenden internationalen Fachmagazine für Designer und designinteressierte Leser, das disziplinübergreifend über aktuelle Entwicklungen im Design berichtet. Bis heute sind über 260 Ausgaben des Magazins erschienen. Das umfangreiche Heftarchiv sowie der Onlineshop auf form.de runden das Profil ab. Im Verlag form erscheinen außerdem Sondereditionen und Drucke sowie gestaltungsorientierte Literatur.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung.

Janette Wrzyciel
Marketing

Verlag form GmbH & Co. KG
Holzgraben 5
D-60313 Frankfurt am Main
T +49 69 153 269 444
janette.wrzyciel@form.de